

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

DESCRÍÇÃO DO CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			NÚMERO DE CARGOS
			REPRESENTAÇÃO	VENCIMENTO	REMUNERAÇÃO TOTAL	
Secretário(a) de Administração	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Superior Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Mínimo um ano no serviço público. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática, licitações, contabilidade e administração pública. <b>HABILIDADES</b> - Liderança, relacionamento pessoal, administração de conflitos, comunicação oral, escrita e negociação.	40 HORAS	R\$ 4.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	1
Assessor Jurídico	<b>ESCOLARIDADE</b> - Bacharel em Direito, com inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Mínimo de um ano advocacia.	40 HORAS	R\$ 4.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	<b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Advocacia Pública. <b>HABILIDADES</b> – Comunicação escrita e oral eficaz, negociação e persuasão, liderança.					
Controlador Geral	<b>ESCOLARIDADE</b> – Curso Bacharel em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia. <b>EXPERIÊNCIA</b> – Mínimo de um ano em execução da despesa pública. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Execução da Despesa Pública, Licitação, Auditoria. <b>HABILIDADES</b> – Comunicação escrita e oral, negociação e persuasão, liderança.	40 HORAS	R\$ 4.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

Diretor Financeiro	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Superior Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Noções de contabilidade e custos. <b>HABILIDADES</b> - Organização, controle e negociação.	40 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00	1
Chefe de Gabinete	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Noções de Administração Pública. <b>HABILIDADES</b> - Organização, liderança, controle e negociação.	40 HORAS	R\$ 2.400,00	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

Gerente de Planejamento	<b>ESCOLARIDADE</b> – Bacharel em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia. <b>EXPERIÊNCIA</b> – Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Noções de Administração Pública. <b>HABILIDADES</b> – Organização, liderança, controle e negociação.	40 HORAS	R\$ 2.400,00	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	1
Gerente(a) de Contratos	<b>ESCOLARIDADE</b> – Curso Bacharel em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia. <b>EXPERIÊNCIA</b> – Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Noções de	40 HORAS	R\$ 2.400,00	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	Administração Pública. <b>HABILIDADES</b> – Comunicação escrita e oral, negociação e persuasão.					
Gerente Legislativo	<b>ESCOLARIDADE</b> – Nível médio. <b>EXPERIÊNCIA</b> – Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Noções de Administração Pública e Processo Legislativo. <b>HABILIDADES</b> – Comunicação escrita e oral, negociação e persuasão.	40 HORAS	R\$ 2.400,00	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	1
Gerente de Recursos Humanos	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Superior Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> -	40 HORAS SEMANALIS	R\$ 2.400,00	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	Recursos humanos e legislação trabalhista. <b>HABILIDADES</b> - Organização, controle e negociação.					
Gerente de Comunicação	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Redes Sociais e Marketing. <b>HABILIDADES</b> - Criatividade, Organização, controle e negociação.	40 HORAS SEMANAS	R\$ 2.400,00	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	1
Gerente de Projetos Especiais e Mobilização Social	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Não se aplica. <b>HABILIDADES</b> - Comunicação,	40 HORAS	R\$ 2.400,00	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	proatividade, persuasão.					
Ouvidor(a) Geral	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática e atendimento ao público. <b>HABILIDADES</b> - Comunicação oral e escrita, negociação e agilidade.	40 HORAS	R\$ 2.000,00	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	1
Coordenador(a) Legislativo(a)	<b>ESCOLARIDADE</b> – Nível médio. <b>EXPERIÊNCIA</b> – Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Noções de Administração Pública e Processo Legislativo.	40 HORAS	R\$ 1.920,00	R\$ 480,00	R\$ 2.400,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	<b>HABILIDADES</b> – Comunicação escrita e oral, negociação e persuasão.					
Coordenador(a) de folha de pagamento.	<b>ESCOLARIDADE</b> – Nível médio. <b>EXPERIÊNCIA</b> – Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Recursos humanos e legislação trabalhista. <b>HABILIDADES</b> – Comunicação escrita e oral, negociação e persuasão.	40 HORAS	R\$ 1.920,00	R\$ 480,00	R\$ 2.400,00	1
Coordenador(a) de Imagem e Vídeo.	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIENCIA</b> – Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática e atendimento ao público.	40 HORAS	R\$ 1.920,00	R\$ 480,00	R\$ 2.400,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	<b>HABILIDADES</b> - Comunicação oral e escrita, negociação e agilidade.					
Assessor(a) de Comunicação da Presidência.	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática, noção de publicidade e comunicação institucional. <b>HABILIDADES</b> - Proatividade, criatividade, comunicação e relações interpessoais.	40 HORAS	R\$ 1.760,00	R\$ 440,00	R\$ 2.200,00	1
Assessor(a) Legislativo	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - informática,	40 HORAS	R\$ 1.760,00	R\$ 440,00	R\$ 2.200,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	legislação, licitações, contabilidade e administração pública. <b>HABILIDADES</b> - Comunicação oral e escrita, organização e controle.					
Assessor(a) da Mesa Diretora	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática <b>HABILIDADES</b> - Relacionamento interpessoal e atendimento ao público.	40 HORAS SEMANALIS	R\$ 1.760,00	R\$ 440,00	R\$ 2.200,00	4
Assessor(a) de Gabinete do Vereador(a)	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS</b>	40 HORAS SEMANALIS	R\$ 1.760,00	R\$ 440,00	R\$ 2.200,00	13

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	<b>NECESSÁRIOS</b> - Informática. <b>HABILIDADES</b> - Relacionamento interpessoal e atendimento ao público.					
Chefe de Setor de Autenticação e Protocolo	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS</b> <b>NECESSÁRIOS</b> - Informática. <b>HABILIDADES</b> - Relacionamento interpessoal e atendimento ao público.	40 HORAS SEMANALIS	R\$ 1.214,40	R\$ 303,60	R\$ 1.518,00	1
Chefe de Setor de Serviços Internos	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS</b>	40 HORAS SEMANALIS	R\$ 1.214,40	R\$ 303,60	R\$ 1.518,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	<b>NECESSÁRIOS</b> - Informática. <b>HABILIDADES</b> - Relacionamento interpessoal e atendimento ao público.					
Chefe de Setor de Transportes	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS</b> <b>NECESSÁRIOS</b> – Não se aplica. <b>HABILIDADES</b> - Relacionamento interpessoal e atendimento ao público.	40 HORAS SEMANALIS	R\$ 1.214,40	R\$ 303,60	R\$ 1.518,00	1
Chefe de Setor de Cerimonial e Relações Públicas	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS</b>	40 HORAS SEMANALIS	R\$ 1.214,40	R\$ 303,60	R\$ 1.518,00	1

**TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

	<b>NECESSÁRIOS</b> Cerimonial. <b>HABILIDADES</b> Relacionamento interpessoal e atendimento ao público.	-				
Chefe de Setor de Assessoria de Imprensa	<b>ESCOLARIDADE</b> Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS</b> <b>NECESSÁRIOS</b> Noções de informática. <b>HABILIDADES</b> Relacionamento interpessoal, criatividade, proatividade.	-	40 HORAS SEMANAS	R\$ 1.214,40	R\$ 303,60	R\$ 1.518,00 1

**TABELA II – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

<b>DESCRÍÇÃO DO CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VENCIMENTOS</b>	<b>NÚMERO DE CARGOS</b>
Auxiliar Administrativo	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Fundamental Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Informática e escrita oficial. <b>HABILIDADES</b> - Organização, agilidade e controle.	40 HORAS	R\$ 1.800,00	2
Assistente Administrativo	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática. <b>HABILIDADES</b> - Relacionamento interpessoal e atendimento ao público.	40 HORAS	R\$ 2.400,00	7
Auxiliar de Serviços Gerais	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Fundamental Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Uso de produtos, equipamentos de limpeza e eletrodomésticos. <b>HABILIDADES</b> - Agilidade, responsável e senso de economia.	40 HORAS	R\$ 1.800,00	3
Contador	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Superior em Ciências Contábeis, com Registro no conselho de classe. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática e legislação contábil. <b>HABILIDADES</b> - Agilidade, ética e responsabilidade	40 HORAS	R\$ 4.500,00	1
Auditor de controle interno	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Superior em Direito, Administração, Economia ou Ciências Contábeis. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – Direito Constitucional, Direito administrativo, auditoria, noções básicas de orçamento público. <b>HABILIDADES</b> - Agilidade, ética e responsabilidade	40 HORAS	R\$ 3.000,00	1
Motorista	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Mínimo de um ano de CNH. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Normas de segurança e controle de fluxo. <b>HABILIDADES</b> - Organização, agilidade e controle.	40 HORAS	R\$ 1.800,00	3
Operador de Áudio, Vídeo e Sistemas.	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica.	40 HORAS	R\$ 1.800,00	1

**TABELA II – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

	<b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática, operação de equipamentos de áudio e vídeo. <b>HABILIDADES</b> - Organização, agilidade e multidisciplinaridade.			
Técnico em Informática	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Técnico Completo ou Superior Completo em Informática. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Informática, rede, internet e básico de eletricidade. <b>HABILIDADES</b> - Organização, agilidade e multidisciplinaridade.	40 HORAS	R\$ 2.600,00	1
Vigia	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível fundamental. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Normas de segurança e controle de fluxo. <b>HABILIDADES</b> - Organização, agilidade e controle	40 HORAS	R\$ 1.800,00	3

**TABELA III – FUNÇÕES GRATIFICADAS**

<b>Descrição Função</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Valor</b>	<b>Qnt.</b>	<b>Contratação</b>
Agente de Contratação	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Superior Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Ser ocupante de cargo do Quadro de Servidores Efetivos da Câmara Municipal. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Licitações e contratos ou possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional. <b>HABILIDADES</b> - Agilidade, ética e responsabilidade.	R\$ 2.500,00	1	PORTARIA
Gestor(a) da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> Legislação da LGPD. <b>HABILIDADES</b> - Comunicação, ética e agilidade.	R\$ 600,00	1	PORTARIA
Gestor(a) de Patrimônio.	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> Administração Pública. <b>HABILIDADES</b> - Comunicação, ética e agilidade.	R\$ 600,00	1	PORTARIA
Arquivo e Digitalização	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio. <b>EXPERIÊNCIA</b> – não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> – noções básicas de arquivo e informática. <b>HABILIDADES</b> – organização, proatividade.	R\$ 600,00	1	PORTARIA
Gestor(a) de Compras	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> – um ano de gestão pública. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> Administração Pública. <b>HABILIDADES</b> – Comunicação oral e escrita, ética e agilidade.	R\$ 1.000,00	1	PORTARIA

TABELA IV – GRATIFICAÇÕES				
Descrição Função	Requisitos	Valor	Qnt.	Contratação
Equipe de Apoio	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Licitações e contratos. <b>HABILIDADES</b> - Agilidade, ética e responsabilidade.	600,00	2	PORTARIA
Fiscal de Contrato	<b>ESCOLARIDADE</b> - Nível Médio Completo. <b>EXPERIÊNCIA</b> - Não se aplica. <b>CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS</b> - Licitações e contratos. <b>HABILIDADES</b> - Agilidade, ética e responsabilidade.	R\$ 100,00	15	PORTARIA